

# 青色申告決算書（一般用）の書き方

年間収支の集計は、**決算書又は科目毎の集計表**（手書き、Excel等）をご利用ください。  
 全ての項目を記載いただく必要はありません。該当する部分のみご記入ください。  
 会計ソフトを利用の方は会計ソフトのデータをご用意ください。

科目	金額	科目	金額
売上(収入)金 (雑収入を含む) ①	3928000	消耗品費 ⑫	378000
仕入金額 ③	27596000	燃料費 ⑬	173000
小計 ③+④	31301000	燃料賃金 ⑭	2625000
期末商品(在庫) ⑤	3814000	外注工賃 ⑮	
差引総額 ⑤-⑥	27487000	料子割引料 ⑯	128000
差引金額 ⑦	11793000	地代家賃 ⑰	120000
租税公課 ⑧	385000	貸倒 ⑱	
荷造運賃 ⑨		貸倒引当金 ⑲	1200000
水運光熱費 ⑩	224000	貸倒引当金 ⑲	
旅費交通費 ⑪	148000	貸倒引当金 ⑲	
通運 ⑪	167000	貸倒引当金 ⑲	
広告宣伝費 ⑪	105000	貸倒引当金 ⑲	
接待交際費 ⑪	163000	貸倒引当金 ⑲	
償却資産 ⑪	105000	貸倒引当金 ⑲	
修繕費 ⑪	259000	貸倒引当金 ⑲	
修繕費 ⑪	259000	貸倒引当金 ⑲	

- ①③ 決算書2ページ目の売上、仕入の合計金額を記入。
- ⑤ 商品や材料の年末在庫の金額を記入。  
小売業、飲食業等は必須項目。
- ⑧~⑳ 経費の年間金額を科目毎に記入。  
足りない科目は空白欄に記入。  
事業と家事で両方使用している経費は、事業の割合部分のみ経費に計上。
- ㉑ 専従者給与の額を記入。

売上、仕入を月ごとに記入。  
 家事消費や雑収入(補助金等)は個別に記入。  
 補助金等は内訳を3ページに記入。

月	売上(収入)金額	仕入金額
1	2,644,000	1,756,000
2	2,506,000	2,102,000
3	2,980,000	2,149,000
4	3,044,000	2,195,000
5	3,107,000	2,452,000
6	3,459,000	2,283,000
7	3,228,000	2,014,000
8	2,859,000	2,227,000
9	3,351,000	2,456,000
10	3,602,000	2,629,000
11	3,838,000	2,605,000
12	4,135,000	2,728,000
計	39,280,000	27,596,000

氏名	年齢	月給	賞与	合計
品川 花子	38	12	60,000	240,000
計	24	2,100,000	525,000	2,625,000

- 従業員・専従者に支払った給与額等を記入。  
記載しきれない場合はその他欄に合算して記入。
- 家賃の支払先の名称等、物件の種類(店舗等)年間賃借料、経費計上分を記入。  
更新料は賃借料の上に別途記入。

売上(収入)金額の明細	仕入金額の明細
売上(収入)金額	仕入金額
仕入金額	仕入金額

主な売先・仕入先の氏名・会社名等を記入します。  
 任意項目の為、空欄でも構いません。

令和6年(2024年)に購入した**10万円以上の備品等**があれば、購入した備品等に関する明細書、領収書等をお持ちください。  
 前年以前に取得したもので、今まで申告会で申告していた場合は記入不要です。  
 初めて申告会で申告する場合は前年の決算書又は関連する資料をお持ちください。  
 また、処分した備品等があればお申し出ください。  
 (売却や下取り等をした場合は、売却等に関する資料もお持ちください。また土地建物の売却は、別途税務署で「譲渡所得の内訳書」を作成する必要があります。)

貸借対照表 (資産負債調)	製造原価の計算
資産の部	製造原価の計算
負債・資本の部	

青色申告特別控除65万円の適用を受けない場合は記入不要。

# 青色申告決算書（不動産所得用）の書き方

年間収支の集計は、**決算書又は科目毎の集計表**（手書き、Excel等）をご利用ください。  
 全ての項目を記載いただく必要はありません。該当する部分のみご記入ください。  
 会計ソフトを利用の方は会計ソフトのデータをご用意ください。

令和 年 月 日

損益計算書（自 1月 1日 至 12月 31日）

科目	金額 (円)	科目	金額 (円)
収入		必要経費	
貸借料 ①	6355000	減価償却費 ⑤⑦	
礼金・権利金 ②	700000	借入金利子 ⑨	1360000
計 ④	6425000	地代家賃 ⑩	
必要経費		給料賃金 ⑪	
租税公課 ⑤	236000	支払手数料 ⑫	234000
損害保険料 ⑥	125000		
修繕費 ⑦	449000		
減価償却費 ⑤⑦			
借入金利子 ⑨	1360000		
地代家賃 ⑩			
給料賃金 ⑪			
支払手数料 ⑫	234000		

①② 賃貸収入、礼金更新料等の合計金額を記入。

⑤⑦ 経費の年間金額を記入。  
 足りない科目は空白欄に記入。  
 自宅と貸付で両方使用している経費は、貸付部分のみ経費に計上。

青色申告特別控除については、「決算の手引き」の「青色申告特別控除」の項をご覧ください。  
 専従者が専業主婦で必要経費に算入した金額のうち土地等を取得するために発生した負債の利子の額は、その負債の利子の額を記入してください。

令和 0 年分

FA3225

○不動産所得の収入の内訳（書ききれないときは、適宜の用紙に書いて決算書に添付してください。）

貸家用途等の別	不動産の所在地	貸借人の住所・氏名	貸借期間	貸付面積	本年中の収入金額			保証金額 (期末残高)
					賃借料	礼金更新料	その他	
アパート 住宅用	〇〇市△△街2-1	101 〇〇	期 4年1月 借 4年12月	31.50	65,000	390,000	70,000	
"	"	"	借 4年7月 借 4年12月	31.50	70,000	420,000	70,000	
"	"	102 〇〇	借 4年1月 借 4年12月	31.50	70,000	840,000	70,000	
"	"	201 〇〇	借 4年1月 借 4年12月	31.50	65,000	780,000	70,000	
"	"	202 〇〇	借 4年1月 借 4年12月	31.50	65,000	325,000	70,000	
アパート 住宅用以外	〇〇市△△街5-6	1F △△	借 4年1月 借 4年12月	59.40	150,000	1,800,000	150,000	
" 店舗兼住宅	"	2F △△	借 4年1月 借 4年12月	59.40	150,000	1,800,000	150,000	
計					6,355,000	70,000	650,000	

貸付先ごとに氏名、家賃の月額・年額等を記入。  
 マンション等の場合、部屋の号室等も記入。  
 例年と異なる事情があった場合はお申し出ください。

○給料賃金の内訳

氏名	年齢	従事月数	支 給 額	専 従 者 給 与 額	所得額及び復興特別所得額の源泉徴収額
氏 名	年 齢	従 事 月 数	支 給 額	専 従 者 給 与 額	所得額及び復興特別所得額の源泉徴収額
計					

○専従者給与の内訳

氏名	年齢	従事月数	支 給 額	専 従 者 給 与 額	所得額及び復興特別所得額の源泉徴収額
氏 名	年 齢	従 事 月 数	支 給 額	専 従 者 給 与 額	所得額及び復興特別所得額の源泉徴収額
計					

従業員・専従者に支払った給与額等を記入。

FA3250

○減価償却費の計算

減価償却資産の名称等 (課税資産を含む)	面積又は数量	取得年月	取得価額 (償却保証額)	償却の基礎となる金額	償却方法	耐用年数	本年中の償却率又は償却率 (③×⑦×⑧)	本年分の普通償却費 (③×⑦×⑧)	増増 (特別償却費)	本年分の償却費合計 (⑨+⑩)	償 借 割 合	本年分の必要経費算入額 (⑥×⑫)	未償却残高 (期末残高)	備 考
計														

令和6年（2024年）に購入した**10万円以上の備品**や**20万円以上の工事等**があれば、購入した備品や 工事等に関する明細書、領収書等をお持ちください。  
 前年以前に取得したもので、今まで申告会で申告していた場合は記入不要です。  
 初めて申告会で申告する場合は前年の決算書又は関連する資料をお持ちください。

また、処分した備品等があればお申し出ください。  
 （売却した場合は売却金額のわかる資料もお持ちください。また土地建物の売却は、別途税務署で「譲渡所得の内訳書」を作成する必要があります。）

○地代家賃の内訳

支払先の住所・氏名	賃借物件	本年中の賃借料・権利金等	この賃借料のうち必要経費算入額

○借入金利子の内訳（金融機関を除く）

支払先の住所・氏名	期末現在の借入金等の金額	本年中の借入金利子	左のうち必要経費算入額

○税理士・弁護士等の報酬・料金の内訳

支払先の住所・氏名	本年中の報酬等の金額	左のうち必要経費算入額	所得税及び復興特別所得税の源泉徴収額

家賃の支払先の名称等、物件の種類（土地等）、年間賃借料、経費計上分を記入。

償調

FA3275

○55万円又は55万円を超える人は必ず記入してください。それ以外の人でもわかる範囲ではできるだけ記入してください。

資 産 の 部				負 債 ・ 資 本 の 部			
科 目	月 日 (期首)	月 日 (期末)	科 目	月 日 (期首)	月 日 (期末)	科 目	月 日 (期末)
現金			借入金			事業主借	
普通預金			未払金			元入金	
定期預金			保証金・敷金			青色申告特別控除前の所得金額	
その他の預金						前 計	
受取手形							
未収賃借料							
未収金							
有価証券							
前払金							
貸付金							
建物							
建物附属設備							
構築物							
船舶							
工具器具備品							
土地							
借地権							
公共施設負担金							
計			計			計	

青色申告特別控除65万円の適用を受けない場合は記入不要。

（注）「元入金」は、「期首の負債の総額」から「期首の負債の総額」を差し引いて計算します。