

会計ソフト オンラインサポート

「オンラインサポート」とは？

入力した会計ソフトの内容を来局いただくことなくチェックできるサービスです。

途中経過のチェック、決算前のチェック等にご活用ください。



オンラインサポートご利用の流れ

資料の提出

当会が発行したアカウントで、(株)NTT データ提供の「データ収集・配信」にログインし、会計データ・確認資料等をご提出いただきます。

事務局側で帳簿確認

提出された資料を基に、事務局側で帳簿の確認を行います。

帳簿確認の報告

お申込日の翌日から 5 営業日以内に確認を行い、修正内容や確認事項の報告をします。

報告内容等の確認

報告内容より適時修正・確認いただきサポート終了です。
事務局のサポートをご希望の方はご連絡ください。

解決が難しい場合は、「電話」又は「来局」

上記で解決が難しい事項については、電話又は直接ご来局いただいでのご相談となります。ご来局の場合は事前に日時をご予約ください。

お申込み方法

「データ収集・配信」ログイン後、会計データ及び確認資料等をご提出ください。
また、提出直前画面のコメント欄に「オンラインサポート希望」とご記入ください。
その他記帳に関するご質問等ありましたら、コメント欄にご記入ください。

「データ収集・配信」ログイン

<https://dt.tatsuzin.biz/cl/login>



ご利用可能な会計ソフト

- ◆ ブルーエイト
- ◆ ブルーリターンA
- ◆ やよいの青色申告（Desktop版 17以降）
- ◆ ジョブカン青色申告（※）

（※）ジョブカン青色申告は、会計データの提出は不要です。

上記以外の会計ソフトはお受けできかねますので、直接ご来局ください。

アカウントをお持ちでない方

「データ収集・配信」のログインID等を紛失してしまった方、アカウントを未取得の方は、アカウントの発行又は再発行を行いますので、メールにてお問い合わせください。
また、「データ収集・配信」のご利用が難しい方は別途ご相談ください。

お問い合わせ先

member@shinagawa-aoiro.gr.jp

確認資料について

- 資料がご用意できない場合は省略することも可能です。
その場合、事務局側で確認できない内容をご自身で確認いただくこととなります。
- ご不明な点等は事務局までご連絡ください。

確認資料の例

預金科目を利用している方



預金通帳の残高のわかる部分

借入金科目を利用している方



借入金の返済予定表など

10万円以上のモノを購入した方



領収書や請求書など、内容や金額がわかるもの

20万円以上の修繕を行った方



工事見積書など、修繕工事の内容が分かるもの

不動産貸付で入退去があった方



家賃清算書など、金額の内訳が分かるもの

その他必要と思われる資料、相談したいものの資料など

※ 状況に応じて、追加で資料をご提出いただく場合もあります。

<必要資料の悪い例>

細かい文字がつぶれて見えない



ゆがみ、見切れなどで全体が移っていない



「お品代」等具体的な内容が不明