

品川青色申告会MAP

茶色い3階建ての建物1階です。対面には、自動販売機が複数あります。

レンガ造りの塀が目印です。

至品川 北口 京浜急行新馬場駅 山手通り
至香物橋丁 南口 第一京浜

品川方面 品川 品川消防署 品川学園 城南中学校 品川公園 新馬場駅前 品川保健センター 目黒川 天竜寺 南馬場 目黒川 大井町方面

青色ニュース

品川青色申告会-会報- 新年号

S - A - S - b u l l e t i n

〒140-0004 東京都品川区南品川4-2-32 品川税経会館1F
Tel : 03-3474-7564(代) Fax : 03-3458-2616
《ホームページ》
<http://shinagawa-aoiro.gr.jp>

サポート関係書類 お預り終了について

品川青色申告会では、会員の方々の『確定申告書等のサポート関係書類』を長期間お預かりしております。

先月号の会報にも掲載しましたが、今まで行っていた長期間に渡る「正式な控え」のお預りを終了致します。

そこで、今回は今後のお預り方法を皆様へお知らせ致します。なお、皆様への周知を徹する為に、会報や口座振替のお知らせ等を通じ、定期的にお知らせする事を考えております。ご迷惑をお掛けするかとありますがご理解とご協力をお願い致します。

サポート関係書類 返却について

現在お預かりしている平成24年分までの書類

- 【確定申告書・決算書等】
- ・原則として、平成25年分の決算申告サポート時に返却致します。
- 【届出書・申請書等】
- ・事務手続き完了後にご返却致しますので、日程は改めてご連絡致します。

平成25年分からの書類

- 【確定申告書・決算書等】
- ・詳細は2面をご覧ください。
- 【届出書・申請書等】
- ・事務手続き完了後にご返却致しますので、日程は改めてご連絡致します。

重要ですので、必ずお読み下さい！

GOGO! 葵ちゃんも新年が明けよう GOGO! の巻

あけましておめでとうございます

おめでとうございます

本年もよろしく お願い致します

ええ

そう言えば...税金に関する謎かけをしらべて命令が出てます

ええーと...消費税と掛かして私の年齢と解きます

へっ...? その心は?

これ以上増えないで、せ、先輩、落ちついて下さい!

【事務局のご利用は】

- ・1月20(月)～1月31(金)
- ・予約不要です(来局順)
- ・2月1日(土)～3月12日(水)
- ・予約制です
- ・3月13日(木)～3月17日(月)
- ・予約不要です(来局順)
- ※右記は日曜、祝祭日、土曜日の午後を除く

【ご利用の受付時間】

- ★午前11時、午後4時に受付を締切ります。
- ★予約時間の10分程前には、受付を終了して下さい。
- ★受付時間を過ぎますと、キャンセル扱いになる場合がございますので、ご注意ください。

平成25年12月20日時点の決算・申告サポート予約状況

【平日の状況】	【土曜日の状況】
<ul style="list-style-type: none"> ・2/14までの午前中は、キャンセル待ちとなります。比較的空いているのは、午前・午後ともに2/24以降となります。 	<ul style="list-style-type: none"> ・土曜日は3/8のみ、若干空きがあります。それ以外は、キャンセル待ちとなります。

生きかちなくてごめんナニ



品川 葵(葵ちゃん)：品川青色申告会期待の新人さん。先輩の年齢くらいが理想だとか...

決算・申告サポートのお預りが変わります！

今後のサポート関係書類のお預りについて(平成25年分サポートより開始)は、下記をご参照下さい。
なお、『品川青色申告会の収受印を押印した決算書・申告書の控え』をサポートの当日にお渡します。
こちらは正式な控えではございませんのでご注意ください。

税務署への提出方法は、どれを選択しますか？

パターン①

イータックスによる代理送信を選択



ボクは、清書が面倒だからイータックスで！

パターン②

品川青色申告会による直接提出を選択(清書の必要あり)



清書しないよ、決算が終わった気になるよ...

パターン③

イータックスによる本人送信、ご本人による直接提出の方等は、職員へお尋ね下さい。



僕は、自分で提出するから、確認してもらっただけでもいいけど...

書類の検算・見直し後、税理士が税務署へ送信致します。

書類の検算・見直し後、税務署へ提出致します。

品川・荏原署の方

【税務署収受印の書類(正式な控え)】のお預り期間(4月1日~9月30日まで)の間に品川青色申告会へご来局下さい。
【税務署収受印の書類(正式な控え)】をお渡します。

★保育園への提出等で4月1日以前に書類が必要な方は、予めお申し出下さい。

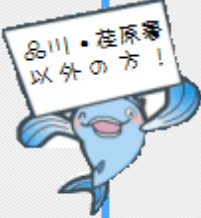
★お預り期間内にご来局が難しい方は、決算・申告サポート時にお申し出頂く事により、郵送(レターパックプラス)にてご返却致します。なお、恐れ入りますが、郵送料500円は実費とさせていただきます。

★お預り期間経過後は、正式な控えは廃棄処分致しますので、ご注意ください。

お預り期間経過後に、正式書類が必要になった方は、所轄税務署にてご本人様で開示請求等を行って下さい(有料)

【品川税務署】
又は
【荏原税務署】が
所轄税務署ですか？

品川・荏原署の方



品川・荏原署以外の方

従来通りの方式とさせていただきます。
詳細は職員がご説明致します。

代理送信を選択された方で、保育園への提出等の為に、正式な書類が必要な方は、ご本人様でもプリントアウトが可能です。事務局へお申し出ください。
原則として、申告時期より約5年間は、ご用意する事が可能です。



必ず決算サポート時に、過年度の決算書・申告書・関係書類を(過去3年間分)お持ち下さい。事務局に書類はございませんので、お持ち頂けない場合、サポートが行えない可能性があります。



重要ですので、必ずお読み下さい！

正式な控えの書類とは…？

品川青色申告会でサポート時にお渡しする書類(品川青色申告会の収受印が押印されたもの)は、正式な控えの書類ではありません。その為、保育園や金融機関への提出には使えません。あくまでも税務署の収受印が押印されたものが正式な控えとなります。(保育園等の提出時には、これをそのまま提出するのではなく、必ずコピーを提出して下さい)

なお、イータックスにより書類を提出された方は、インターネット上から証明書を発行し、使用します。

余裕を持ってご来局して下さい。特に初めての方は、時間が掛かる傾向があります。』

『教えて下さい先輩!』



ポートの準備についてお話しするね。この時期は、会員の方から色々なお問い合わせがくるよ。特に帳簿に関しては決算サポート前に直接一度くらい確認したいのが、職員の本音だよ。

決算・申告サポートの時に初めて確認すると、時間がかかるからですね。

その通りよ。青色申告特別控除の10万円を適用する方は、収入・経費の項目ごとの集計がキツチリ行っているだけで、サポートの時間が全然違うわ。原則として一回のサポートは1時間だから...やはり、1時間で終わるには、会員の方々の準備が必須ね。準備が出来ていないと、それだけ、サポートが長引くわ。そして、今回は今までよりサポート時間が掛かるでしょうね。

お預り書類返却と会計ソフトの変更があるからですね...

そうよ。お預り書類返却についての説明と返却書類の再確認が意外と時間を取られると思うのよ...それに今回は、サポートに使用する会計ソフトを変更

決算申告準備編①

したからね。効率化が図れる為、導入したけれど、使いこなす為の慣れが、もう少し必要だと思わ。

うーん、そうですね! そうなると私でもわかります。非常に不安です。

それでも私達は、少しでも早く、そして正確にサポートを行わないといけないよ。だから当然に、職員は自身のレベルアップと共に、あらゆる努力をすべきよ。その中の一つとして、会員の皆さんへの事前サポートが重要だわ。

成る程! 特に今回が初めての方は、何を行えば良いか分からないですよ。そうですね、まず職員の理想としては...

【このようにして頂くと、大変助かります】

★決算・申告サポート開始の1月までに、事務局へ来局し、帳簿又は会計ソフトのチェックを受けて下さい。また、資産の買換え等、特殊事情があった方も事前に、お知らせ下さい。

【理由】特に帳簿のチェックは重要です。サポート当日に誤りを見つけた場合、時間が掛かり、再来局して頂く可能性が高まります。混雑していない時期にご来局頂く事で、職員がチェックがキメ細やかにでき、結果として決算・申告サポート時に素早く、かつ、誤りが無い申告が行えるでしょう。

帳簿チェックは時間が掛かりますから、事前にご相談頂きたいですよ。先輩、やはり年末年始は、皆さん忙しいですよ。それに、もう一月です! どうしても事前に来局できない方は、どうすれば良いでしょうか?



その様なよね。事前にチェックを受ける方には、まだまだ一部の方なの。10万円控除を適用する方は、まずこれらの把握・集計をして欲しいわ!

【10万円控除の方は、これらの準備を!】

一 事業所得の方

【売上・仕入の集計】...売上と仕入に関しては、月毎及び年間の合計を集計して下さい。なお、年末における売掛(未収)・買掛(未払)も考慮して集計します。

【棚卸資産の集計】...年末時点の各棚卸資産の数量を数えて下さい。あわせて最終仕入時の仕入れ単価が各棚卸資産毎に必要です。

【自家消費の集計】...お店の商品等を家族で使用した、食べた場合、一定金額(仕入金額又は売価×70%のいずれか多い金額)を売上計上しないとダメです。その為、自家消費した回数、数量等を把握します。

(注)棚卸資産と自家消費売上は、税務調査等でもよく注目される項目の一つです。正確に把握しましょう。一部例外はありますが、毎年同じ金額は通常ありません。

一 不動産所得の方

【収入の内訳】...賃借人の氏名、賃貸期間、賃貸料、礼金・更新料、保証金等の集計(年末における未収分を含めま)をします。

一 共通項目

【減価償却の準備】...10万円以上の事業用資産の購入又は20万円以上の修繕をした場合には、詳細が分かるものを準備して下さい。

【借入金利子の集計】...借入金の返済予定表で借入金利子(元本返済分は、経費計上できないので注意!)の年間分を集計して下さい。あわせて返済予定表も持ち下さい。

【源泉徴収簿等の貸金台帳の用意】...従業員の名前、年齢、勤いた期間、給料・賞与の金額、源泉徴収額の把握をして下さい。



【地代家賃の内訳】...店舗等を借りている方は、地代家賃の支払先の住所・氏名、賃料、礼金・更新料の把握が必要ですよ。

【家事費控除】...自宅兼事務所等で使用されている建物、それに付随する水道光熱費やプライベートでも使用する携帯電話などの通信費等は、家事費控除が必要となります。各項毎の使用割合を把握して下さい。

【長期一括払い保険料等】...お問合せ下さい。【その他の各経費項目】...経費を項目毎に区分し、年間の合計を集計して下さい。

【開業費の集計】...開業初年度の方は、開業前の費用を開業費として集計して下さい(資産の購入費や長期火災保険等は開業費には含めないで別に集計して下さい)

うーん...他にもあるけど、簡単に列挙すると、こんな感じかな。ただし、その取引が税務上正しく区分されていることが、前提よ。その先に集計があるからね。そうなるよ、やはり自身の細かい所を見たいわね...

やはり誤りの無い申告を目指すには、サポート開始前に来て頂く必要が有りますね! サポート期間は職員もギリギリの時間と人員でやりますからね! 誤りの無い記録、そして決算・申告はご本人の為ですからね。

そうですね...あっ、そうだ! これをして頂くと、もっと早くサポートを終える事が出来るお話しがあったわ。

【テクニク】

★先月号の会報に同封されていた、チェックシート等を参考に、下書き用の決算書へ実際に数字を書いて持参して下さい。下書き用の決算書は、事務局又は税務署等にごさいます(国税庁HPでもダウンロード可能です)



『教えて下さい！先輩！』

決算申告準備編②

葵ちゃん、10万円控除を適用する方の準備に関しては、もう大丈夫よね？

はいっ！大丈夫ですよ。

おっ！心強いわね(笑)次は65万円控除を適用する方について、お話をすねね、会計ソフトの利用者が増えている関係から、適用者も増えているからね。

そうですね。会計ソフトは意外と難しくありませんからね。手書きに比べるおススメですよ。

そうですね。手書きのメリットも勿論あるけど、正直、会計ソフトを使用するメリットの方が上回っていると思うわ。今回は時間があまりないから、会計ソフトを使用している方の決算・申告サポート前の準備についてお話しすねね。

はい！とここで、会計ソフトは、色々な種類がありますけど、準備が違ったりしますか？

良い質問ね。確かに会計ソフトにより機能が異なる部分があるけど、準備事態は変わらないわ。会計ソフトは自動的に転記や各種の集計を正しく行うよね。つまり手書きと違い、注目すべきは、取引の入力、つまり仕訳が正しく入力されているかだけよ！

※仕訳帳から元帳へ数字等に移しかえる作業の事を転記と言います。

おおっ！つまり、入力が正しいか事前チェックしてもらえば良いんですね！

せ、せんばーい！それじゃ、中々来局できない人は、どうすれば…？

うーん…正直、一回のサポートだけでは、誤りを見つけきれない可能性が高まるのよね…これは会計ソフト以外の人も同じだね。特に65万円控除の場合は、単純な収入・経費の集計とは違い、勘違いしやすい論点も出てくるからね…それに会計ソフトの場合、一見正しく出来てるように錯覚しやすいのよね…

結局は会計ソフトで正しく入力されているか？つまり帳簿が正しいかが、重要になるわ。会計ソフトでも会計及び税法の知識は必要よ。ただ、誰が見ても明らかにおかしい部分があるから、最低限この項目は見てほしいわ。

フムフム、なるほど…

【これは、明らかにおかしいよ！会計ソフト編】

まず、総勘定元帳をチェックしましょう！
【現金】…現金の残高を追って下さい。現金残高に一度でもマイナスがあったらおかしいです。さらに、ここで言う現金とは、事業に關係する現金を意味し、お店のレジにある釣銭や金庫のお金を意味します。実際の現金有り高と元帳の残高は一致していますか？『元帳の残高は数十万円、実際の現金は、何時も釣銭として一万円だけど…』
このような方は、明らかにおかしいです。
※厳密には、他人振出小切手や郵便為替証書等も現金科目に含まれます。

【預金】…元帳の預金残高と実際の通帳記入されたものを比較しましょう。入力の順番違いにより並びが異なる等は、問題ありませんが、原則として完全一致しないとおかしい項目となります。

【その他の科目】マイナス残高が出ている所は誤っている可能性が大です！

成る程…これくらいならチェックが出来そうです。

これは簡便的なチェックだけど、これに引っ掛かったら、その方は覚悟した方が良いでしょう。簡単な修正が可能なら良いわ。簡単に修正が可能なら良いのだけど…一回のサポートじゃ終わらない可能性大ね！忙しくて何回も来れない方は、残念ながら65万円控除を諦める必要があるかもしれないわ。

うーん…頑張ったのに可哀想ですよ。…そうだ！サポート期間後に来てもらって申告すれば良いじゃないですか？

うーん…遅くても良いのでは？

…葵ちゃん。本気で言ってるの？

ふえ？ナイスアイデアでは？

アナタ、その考え方はダメよ！(怒)しかも色々な意味で間違っているわ！職員としては失格よ！(怒)

え…

まず、期限後申告を安易に考えている事がダメ！アナタは、会員さんに率先して期限後申告を勧めるの？正しい納税者のあり方を指導するのも、職員の重要な役目なのよ。そして、期限後申

告は、様々なペナルティがあるわ。その内の一つとして、期限後申告は65万円控除が適用できないのよ！

あっ！そうだった…

…アナタ、もう少し職員としての自覚を持ちなさい。今日はここまでになります。

せ、先輩…待って下さい！

二人の師弟関係は一体どうなってしまうのか…



【最後に！】

【期限後申告の弊害】…期限後申告すると、10万円控除になってしまいます。さらに延滞税等の対象になるだけでなく、振替納税や延納の制度等も使う事が出来ません。

【持ち物】…今回同封されている別紙『品川青色』の4面を…参考にしてください。

【帳簿や準備で困った時は】…まずは、お電話でも構いません！お問合せ下さい。
※1月20日以降は、大変繋がり難くなり、直ぐに回答出来ない場合がございます。
ご了承ください。

平成25年分 決算・申告ポイント説明会

事業所得など一般の方 (事業所得の他に不動産所得のある方も含みます)

日 程	時 間
H26年1月16日(木)	午後2時～4時30分
H26年1月17日(金)	午後6時～8時30分

不動産所得のみの方

日 程	時 間
H26年1月16日(木)	午後6時～8時
H26年1月17日(金)	午後2時～4時

両日とも会場は【きゅりあん6F・大会議室】です

正しい決算・申告をすすめていただくために、誤りやすい点・新しく変わった点を分かりやすく説明致します。個人事業者及び不動産所得者は、どなたでも参加する事ができます。お気軽に会場へお越し下さい。

※出席者には、決算・申告ポイント研修会受講証明書を発行致します。

※上記の時間は、説明会の開始時間となります。受付は各開始時間の30分前からとなりますので、ご注意ください。

【講師】品川税務署担当官 他 【参加費】無料

【きゅりあん】 住所：東大井5-18-1 TEL：03(5479)4100

事務局からのお知らせ

- ★1月4日(土)の第一土曜日はお休みさせていただきます。
- ★1月6日(月)午前9時より通常業務を開始致します。
- ★1月9日(木)※は、午後から新年初顔合わせが行われます。
- ★1月15日(水)※は、午後から職員研修を行います。
- ★1月16日(木)17日(金)※は、午後から決算・申告ポイント説明会が『きゅりあん6F・大会議室』で行われます。
- ★1月20日(月)より決算・申告サポートを開始致します。サポートの日程は、1面をご覧ください。なおサポート開始日前は、書類やシステム等の準備ができない為、サポートが行えません。ご了承下さい。
- ★1月11日(土)～3月15日(土)までの土曜日は、午前のみ営業致します。(受付は午前11時まで)
- ★帳簿のご不明点等は、お電話でも構いません。お気軽にお問い合わせ下さい。なお、1月20日(月)のサポート開始後は、電話が大変繋がりが難しくなります。ご不明点等のお問い合わせは、

せは、サポート開始前をお薦めしております。ご迷惑をお掛けしますが、ご理解とご協力をお願い致します。

- ★ご予約頂いた時間からサポートの開始ができるように、職員一同全力を尽くします。ただし、例年の状況を踏まえると、開始時間がずれ込み、お待ち頂く可能性が多分にあります。ご予約された方も大変恐縮ですが、お時間に余裕をもってご来局下さい。(予約時間の10分前には、受付をお願い致します)

- ★サポート時に翌年のご予約を頂いておりますので、ご協力下さい。

- ★自動車でご来局の場合は、近隣の有料駐車場をご利用下さい。近隣の有料駐車場は満車である事が多いので、交通機関や自転車などでのご来局をお願い致します。

※印がついている日に御用がある方は、午前のご来局をお願い致します。



皆様、明けましておめでと〜うございます。本年も宜しくお願い致します。さて、お決まりの御挨拶から、今回のコラムは始まりました。私としては正直ピン!と来ていません。それもそのはず、この会報を作っているのは、12月だからです。因みに、皆様のお手元へ会報がどのように作られ、届くかという……

①、まず、その号に掲載する項目を決めます。基本的には過年度の会報をベースにαで入れたい項目を加え、許可を得ます。

②、そして会報の大本を作ります。ここがやはり、素人の悲しい所です、時間が大分掛かってしまいます。そして、会報作成者の特権を使い、自分の色をさらに入れようと野望を持ち、たまに暴走します。

③、次に校正をしてもらいます。残念ながら、どうしてもポツになさ言い回しや不具合があります。ここで私の野望は潰れてしまいます。(…と、言いつつも、本当は凄く自由に作らせて頂いています。校正が無いと酷い会報になるはずですよ)

④、事務局の印刷機で印刷します。

⑤、職員が会報の封入をします(この状態へ行くまでに、とても時間が掛かる為、いつも役員の皆様には、ご迷惑を掛けています)

⑥、出来上がったら、役員の皆様へ会報を職員が届けに行きます。

⑦、役員の皆様から各会員の皆様へ配付してもらいます。(役員の皆様は、それぞれお仕事がある中、お手伝いして頂いております。いわゆる緑の下力持ちです。職員一同感謝しております。何時もありがとうございます)なお、近くに役員の方がいない場合等は、郵送となります。で、今回何が言いたいかというところ：『会報を配付していただけるボランティアの方、随時募集中です!』役員と名称がつかますが、難しいことはして頂きませんので、ご安心下さい。もしかしたら、職員がお願いする事があるかもしれない。その際は宜しくお願い致します。それでは、頑張ってます。決算・申告を乗り切りましょう!

皆様、明けましておめでと〜うございます。本年も宜しくお願い致します。さて、お決まりの御挨拶から、今回のコラムは始まりました。私としては正直ピン!と来ていません。それもそのはず、この会報を作っているのは、12月だからです。因みに、皆様のお手元へ会報がどのように作られ、届くかという……

①、まず、その号に掲載する項目を決めます。基本的には過年度の会報をベースにαで入れたい項目を加え、許可を得ます。

②、そして会報の大本を作ります。ここがやはり、素人の悲しい所です、時間が大分掛かってしまいます。そして、会報作成者の特権を使い、自分の色をさらに入れようと野望を持ち、たまに暴走します。

③、次に校正をしてもらいます。残念ながら、どうしてもポツになさ言い回しや不具合があります。ここで私の野望は潰れてしまいます。(…と、言いつつも、本当は凄く自由に作らせて頂いています。校正が無いと酷い会報になるはずですよ)

④、事務局の印刷機で印刷します。

⑤、職員が会報の封入をします(この状態へ行くまでに、とても時間が掛かる為、いつも役員の皆様には、ご迷惑を掛けています)

⑥、出来上がったら、役員の皆様へ会報を職員が届けに行きます。

⑦、役員の皆様から各会員の皆様へ配付してもらいます。(役員の皆様は、それぞれお仕事がある中、お手伝いして頂いております。いわゆる緑の下力持ちです。職員一同感謝しております。何時もありがとうございます)なお、近くに役員の方がいない場合等は、郵送となります。で、今回何が言いたいかというところ：『会報を配付していただけるボランティアの方、随時募集中です!』役員と名称がつかますが、難しいことはして頂きませんので、ご安心下さい。もしかしたら、職員がお願いする事があるかもしれない。その際は宜しくお願い致します。それでは、頑張ってます。決算・申告を乗り切りましょう!



品川 葵の【下タバタ奮闘記!】



『本年もよろしくお願い致します。皆さん記帳は無事終了しましたか? 決算・申告サポートは大変込み合います。お時間に

【品川パソコン教室】へ行こう!



講座名	講座の目的	内容
IT講習	Windows 7を使用し、インターネットの閲覧やメールの送受信ができるようになる。	<ul style="list-style-type: none"> ・インターネットをはじめよう、楽しもう ・メールを使ってメールを送受信しよう ・インターネットに潜む危険と安全対策を知ろう
エクセル初級	表の作成や印刷、簡単な関数の使用などを通して、エクセルの基本的な操作方法を習得。	<ul style="list-style-type: none"> ・エクセルの基礎知識・データの入力・表の作成 ・数式の入力・表の印刷・複数シートの操作 ・グラフの作成・データベースの利用
エクセル応用	さまざまな関数の使い方やグラフィックの作成、ピボットテーブルやピボットグラフの作成、マクロを使った自動処理などエクセルの応用的な機能と操作方法を習得。	<ul style="list-style-type: none"> ・関数の利用・表作成の活用・グラフの活用 ・グラフィックの利用・複数ブックの操作 ・データベースの活用・マクロの作成 ・ピボットテーブルとピボットグラフの作成
ワードちらし	ワード2010の新機能やデザイン機能を活用し、ちらしやポスター、DMはがき、社内報などの作成方法を習得。	<ul style="list-style-type: none"> ・イラストを使った紙面作り(ちらしの作成) ・写真を使った紙面作り(ちらしの作成) ・写真をトリミングした紙面作り(ポスターの作成)
HP初級	ホームページの作成からインターネットに公開するまでの方法を習得。	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページの作成の準備、基礎知識 ・Webサイトとトップページの作成 ・トップページの編集・表の作成・リンクの設定 ・Webサイトの管理
HP応用	作成・公開したWebサイトを検索結果の上位に表示させるための「SEO対策」を学習し、多くの人に見てもらえるようにする方法の学習。 Webページに張り付ける画像を編集する方法、デザインを整える「スタイルシート」の利用方法など、作成したWebページをより見栄え良くする方法の学習等。	<ul style="list-style-type: none"> ・初級の復習(Webサイトの作成から公開まで) ・SEO対策・スタイルシートの利用 ・ウェブアートデザイナーの基本操作 ・ウェブアニメーターの基本操作 ・フルCSSプロフェッショナルテンプレートの活用実習

講座名	日程	受講料
⑦エクセル初級	H26年2月15日(土)～16日(日) 全日	通常2,100円 ⇒ 会員価格1,500円

これらの講座は、品川区と各自治体が合同で開催する講座となっております。元々は品川区が補助金を出している為、一般的な受講料より安く設定されています。その講座を品川青色申告会会員の方は、さらに安い会員価格で受講できます!

本年度の合同講座は、残り上記1講座となります。



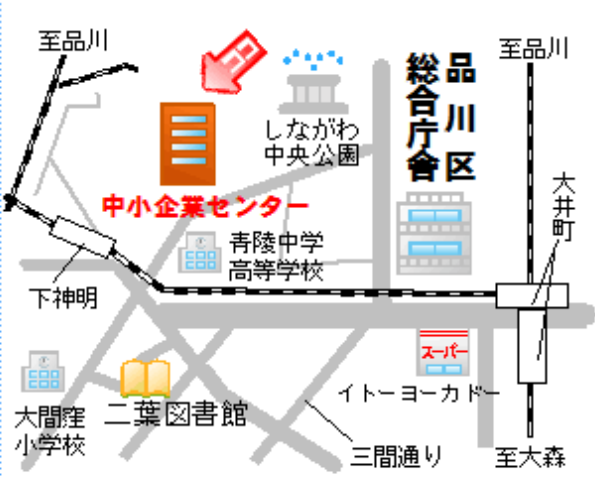
【時間】
(全日コース)
1日目: 9:30～16:30 (内1時間休憩)
2日目: 9:30～12:30
(夜間コース)
各日とも18:00～21:00

【定員】
各コース10名

【申込】
品川青色申告会事務局へ電話でお申込み下さい。受講料は青色申告会へご持参頂くか、口座振替にさせていただきます。お渡しする受講票又は受講票はがきを当日お持ち下さい。

※ 受講料は会場ではお支払いになりません。青色申告会へ事前にお支払い下さい。(キャンセル、欠席の返金は致しません)
※ 受講者が少ないコースは、中止になる場合があります。

【会場】
品川区立中小企業センター
4Fパソコン講習室
品川区西品川1-28-3
●東急大井町線下神明駅より徒歩2分
●JR大井町駅より徒歩10分
※ 駐車場はありませんので、電車・バスをご利用下さい。



右記は品川区主催の講座です。
品川青色申告会との合同開催ではありませんので、お申込み・詳細等は直接下記のご連絡先をお願い致します。
『富士通エフ・オー・エム(株)公共事業部』
TEL 5401-8462 ※受講会場は同じです

講座	日程	時間	受講料
エクセル初級	H26年1/18(土)～19(日)	18日…9:30～16:30 19日…9:30～12:30	2,100円
エクセル応用	H26年2/8(土)～9(日)	8日…9:30～16:30 9日…9:30～12:30	2,100円

先輩: 葵ちゃんの教育係。葵ちゃんの年齢くらいが理想だとか...